



ISTITUTO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

**ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE, ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI, MECCANICA,
INFORMATICA PROGETTO ABACUS**

**TECNICO SETTORE TECNOLOGICO: ELETTRONICA ELETTROTECNICA,
MECCANICA E MECCATRONICA INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI**

LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Distretto n. 29 - C.F. 83002540587 - RMTF12000N
Via C. Corradetti, 2-tel.0766/25617 fax-0766/22708 - 00053-CIVITAVECCHIA

Civitavecchia, 15 Settembre 2011

CIRCOLARE N. 11

AI DOCENTI

Come approvato dal Collegio dei docenti dell' 8 settembre 2011 si rende noto l'organigramma d'Istituto per l'a.s. 2011/12 corredato degli allegati sotto indicati:

- A) le "Funzioni strumentali";**
- B) le commissioni.**

Si fa presente che i gruppi di lavoro di ogni singola commissione dovranno illustrare gli obiettivi e le finalità del progetto didattico-educativo che intendono conseguire.

Le candidature devono essere consegnate al Dirigente Scolastico **entro il 21 settembre 2011** per poter essere discusse ed approvate nel Collegio dei Docenti di mercoledì 28 settembre 2011

Si allegano gli elenchi delle funzioni strumentali e delle commissioni.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mario GUIDA

FIGURE STRUMENTALI

AREA 1 P.O.F.

1. Coordinamento e stesura del POF;
2. Sostegno ai docenti per l'organizzazione curriculare e progettuale;
3. Raccolta e smistamento delle Circolari Ministeriali e di altro materiale informativo;
4. coordinamento prove INVALSI
5. Monitoraggio POF

AREA 2 DOCENTI

1. Coordinamento dipartimenti
2. Modulistica
3. Sostegno alle attività legate alle nuove tecnologie;
4. Creazione dell'archivio della documentazione educativa;
5. Sostegno informatico al monitoraggio finale dei progetti

AREA 3 STUDENTI

1. Prevenzione al disagio
2. Sostegno agli studenti con disabilità
3. Sostegno agli studenti per le attività didattiche curricolari
4. Sostegno per l'applicazione della legge relativa all'espletamento dell'obbligo scolastico e/o formativo;

AREA 4 TERRITORIO

1. Collegamenti con Enti scolastici e Formativi;
2. Progetti di continuità Scuola Superiore – Università;
3. Coordinamento corsi post-diploma.
4. Rapporti con il mondo del lavoro;
5. Alternanza scuola - lavoro

AREA 5 ORIENTAMENTO

1. Implementazione del progetto di orientamento
2. Coordinamento attività di orientamento comprendente scuola media inferiore- scuola media superiore, scuola media superiore- università
3. Sostegno agli alunni per il ri-orientamento interno ed esterno.

commissioni

P.O.F.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La commissione POF è formata dai docenti eletti Figure Strumentali e dai referenti delle singole commissioni ➤ Raccoglie le esigenze della scuola e del territorio ➤ Svolge i compiti relativi alla elaborazione, alla messa in atto e alla verifica del POF ➤ Esprime un parere sulla ripartizione delle risorse e indica i criteri di priorità degli investimenti ➤ Prepara le proposte da discutere nel Collegio dei Docenti ➤ Su mandato del Collegio dei Docenti prende decisioni sugli aspetti organizzativi della gestione del POF
I.D.E.I Sportello dello Studente Interventi didattici educativi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizza le attività di recupero ed esegue il monitoraggio delle ore di lezione per il recupero effettuate nelle singole discipline come da O.M. n° 92 del 5/11/2007 ➤ Organizza le attività di recupero per le materie da integrare nei passaggi da un' altra scuola ➤ Organizza i corsi per gli studenti stranieri
Sito Web d'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ aggiorna regolarmente con in nuovi dati il sito WEB della scuola
Formazione classi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suddivide gli alunni provenienti dalle Scuole medie inferiori in base al giudizio finale ➤ Fa proposte sulle modalità di accorpamento di classi e sull'inserimento di alunni in itinere
Uscite, visite guidate, lezioni itineranti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pianifica lezioni itineranti e viaggi d'istruzione in modo coerente con i piani di studio delle varie classi; ➤ si occupa degli aspetti organizzativi ed economici dei viaggi stabiliti; ➤ suggerisce i criteri di scelta dei docenti accompagnatori.
Elettorale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ organizza le votazioni degli organi collegiali dell'Istituto; ➤ controlla il regolare svolgimento delle operazioni di voto.
Digitazione Scrutini	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto informatico alle operazioni di valutazione intermedia e finale